



## บันทึกข้อความ

สวนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด

ที่ ขก ๗๘๗๐๑/-

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเกิดความมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายที่วางไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุจินดา แสนสุด)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



(นายบรรจง บุญมั่งมี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ)



(นายทรงศักดิ์ โพธิ์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด



ทราบ .....

(ลงชื่อ)



(นายโกศล ไชยปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด อำเภอขำสูง จังหวัดขอนแก่น

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                   | การดำเนินงาน                                                                            | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลา                             | ผลการดำเนินงาน                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การสรรหา   | ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                                                    | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖                    | -                          | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๐ โดยให้ผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ |
|               | ๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐ | ได้ดำเนินการรับโอนย้าย - ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ดำเนินการให้โอนย้าย - ผู้อำนวยการกองช่าง | -                          | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒ กันยายน ๒๕๖๖     | ได้ดำเนินการรับโอนย้าย - ผู้อำนวยการกองช่าง                                            |
|               | ๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประกาศสัมพันธ         | จัดทำประกาศรับโอน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                                          | -                          | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป              | จัดทำประกาศรับโอน ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง                                          |
|               | ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง                                                                                 | ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างจำนวน ๑ ตำแหน่ง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี            | -                          | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖                      | ได้ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา                             |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                       | การดำเนินงาน                                                    | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลา                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                 | ไม่มีการดำเนินการ                                               | -                          | ไม่ใช้งบประมาณ       | ไม่มี                                                    | ไม่มีการดำเนินการ                                               |
|                 | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง                       | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                    | -                          | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖                     | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                    |
|                 | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง                           | มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร            | -                          | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                        | มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร            |
|                 | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต | มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ          | -                          | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                        | มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ          |
|                 | ๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด                                                     | มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                   | -                          | ไม่ใช้งบประมาณ       | (ครั้งที่ ๑) ๑ เมษายน ๒๕๖๗<br>(ครั้งที่ ๒) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด                       |
|                 | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร                                                                | มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า | -                          | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                          | มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า |



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) |              |                                        |                       |                                        |         | หน่วยตรวจสอบภายใน<br>(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)     |                                                                             |  |
|--------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| สำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                   |              | กองคลัง<br>(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) |                       | กองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) |         | กองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา<br>ระดับต้น) |                                                                             |  |
| มีนครรอง<br>ว่าง<br>รวม                                      | ปลัด<br>อบต. | รองปลัด อบต.                           | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน | สำนักปลัด<br>อบต.                      | กองคลัง | กองช่าง                                           | กองการศึกษา                                                                 |  |
|                                                              | ๑            | ๑                                      | ๑                     | ๑๑                                     | ๗       | ๒                                                 | ๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ตำบลคำแมด |  |
|                                                              | -            | -                                      | -                     | -                                      | -       | ๑                                                 |                                                                             |  |
| รวม                                                          |              | ๑                                      | ๑                     | ๑๑                                     | ๗       | ๓                                                 | รวม                                                                         |  |

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด จำแนกตามส่วนราชการ

| ส่วนราชการ                   | งาน                          | จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี) |              |                      |                   | หมายเหตุ |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------|-------------------|----------|
|                              |                              | พนักงานส่วนตำบล                   | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |          |
| อบต.                         | ปลัด อบต.                    | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
| อบต.                         | รองปลัด อบต.                 | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
| สำนักปลัด อบต.               | หัวหน้าสำนักปลัด             | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานบริหารงานทั่วไป           | ๑                                 | -            | ๑                    | ๓                 |          |
|                              | งานการเจ้าหน้าที่            | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน     | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน    | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานบริการสาธารณสุข           | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
| กองคลัง                      | ผู้อำนวยการกองคลัง           | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานการเงิน                   | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานบัญชี                     | -                                 | -            | ๑                    | -                 |          |
|                              | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้     | ๑                                 | -            | ๑                    | -                 |          |
|                              | งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  | ๑                                 | -            | ๑                    | -                 |          |
| กองช่าง                      | ผู้อำนวยการกองช่าง           | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานก่อสร้าง                  | -                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานออกแบบและควบคุมอาคาร      | ๑                                 | -            | ๑                    | -                 |          |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ      | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | ครูผู้ช่วย                   | ๑                                 | -            | ๒                    | -                 |          |
| หน่วยตรวจสอบภายใน            | งานตรวจสอบภายใน              | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
| รวม                          |                              | ๑๘                                | -            | ๗                    | ๓                 | ๒๘       |

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ที่ | ชื่อ                          | ตำแหน่ง                      | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา                                    | จำนวนผลสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ |
|-----|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑   | นายทรงศักดิ์ โพธิ์ศรี         | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | พัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฯลฯ การบูรณาการความร่วมมือด้านการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น                                                     | ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗           | ๑ ราย                            |
| ๒   | นายประยุทธ์ ศรีโยธา           | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |                                                                                                                                                                                                                 | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗                              | ๑ ราย                            |
| ๓   | นางสาวมลิวัลย์ เอกตาแสง       | นักวิชาการตรวจสอบภายใน       | การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ใช้ไฟล์ excel อัดไม่มีติดของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการสภา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปี ๒๕๖๖ | ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖          | ๑ ราย                            |
| ๔   | นายบรรจง บุญมั่งมี            | หัวหน้าสำนักงาน              | คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน                                                                                                                                                                        | วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗                      | ๑ ราย                            |
| ๕   | นางสาวสุจินดา แสนสุด          | นักทรัพยากรบุคคล             | การเลื่อนระดับกับเทคนิคการเขียนผลงาน วิสัยทัศน์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น                                                                                                                                  | ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗            | ๑ ราย                            |
| ๖   | นางสาวสิริลักษณ์ ศุภเศรษฐพงศ์ | นักวิชาการสาธารณสุข          | ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                            | ระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ถึง ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ | ๑ ราย                            |
| ๗   | นางสาวบัวสวด โพธิ์ศรี         | เจ้าพนักงานธุรการ            |                                                                                                                                                                                                                 | -                                           | -                                |
| ๘   | นางสาวกัญญ์พัชรา ภูผาคูณ      | นักพัฒนาชุมชน                |                                                                                                                                                                                                                 | -                                           | -                                |
| ๙   | นายศรายุทธ เกื่อนดินก         | เจ้าพนักงานป้องกันฯ          |                                                                                                                                                                                                                 | -                                           | -                                |
| ๑๐  | นางสาวสงกรานต์ ชื่อดตรง       | ผู้อำนวยการกองคลัง           | การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์เสื่อมราคาสะสม และการบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การจัดทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e - LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖   | ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖          | ๑ ราย                            |
| ๑๑  | นางสาวสุกัญญา แสนยามูล        | นักวิชาการเงินและบัญชี       | การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์เสื่อมราคาสะสม และการบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การจัดทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e - LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖   | ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖          | ๑ ราย                            |



|     |                            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |        |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| ๑๒  | นางสาวยุพิน พิจารโชติ      | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ<br>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการ<br>ประเมินภาษี การลดหย่อนและการยกเว้นภาษี และ<br>การอุดหนุนการประเมินภาษี และแนวทางบังคับภาษี<br>ค้างชำระ การยึดอายัด และกรณีการวินิจฉัยราคา<br>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม<br>๒๕๖๗  | ๑ ราย  |
| ๑๓  | นางสาวพิชญ์ภาวี สุทธิประภา | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบเส้นทรัพย์สินเสื่อมราคา<br>สะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การ<br>จัดทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบ<br>การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ<br>e - LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                              | ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖ | ๑ ราย  |
| ๑๔  | นายทรงวุฒิ ชนะชัย          | ผู้อำนวยการกองช่าง                          | การปฏิบัติงานด้านสถานีบริการน้ำมันและสถานที่<br>เก็บรักษาน้ำมัน ตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมัน พ.ศ.<br>๒๕๕๒                                                                                                                                                             | วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗                 | ๑ ราย  |
| ๑๕  | นายณรงศักดิ์ จันทะนามศรี   | นายช่างโยธา                                 | ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำไฮดรอลิกและความรู้<br>พื้นฐานระบบไฮดรอลิก                                                                                                                                                                                                 | ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม<br>๒๕๖๗   | ๑ ราย  |
| ๑๖  | นางสาวสุดาวีร์ นานันทิต    | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม | การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม<br>สินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้<br>สังกัด ใ้ไฟล์ excel อัปเดตมิติของโรงเรียน ศูนย์<br>พัฒนาเด็กเล็ก กิจการสภา สถานธนาบันบาล และ<br>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปี ๒๕๖๖                              | ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖ | ๑ ราย  |
| รวม |                            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       | ๑๓ ราย |

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่ได้รับความร่วมมือในการพัฒนา ๑๐๐% เห็นควรให้จัดโครงการฝึกอบรมภายในจังหวัดเพื่อความสะดวกในการเดินทาง

.....

.....

.....

.....