

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

องค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด อำเภอข่าสูง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. การ ป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้ บุคลากรภายในหน่วยงานมี การป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติฯสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต www.kammad.com	- ลดโอกาสในการเกิด ทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วย ให้เจ้าหน้าที่สามารถ ระบุและประเมินความ เสี่ยงการทุจริตได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ทำให้ สามารถป้องกันหรือลด โอกาสในการเกิดทุจริต ได้ - ลดความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจากการ ทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๒. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลขององค์การ บริหารส่วนตำบลคำแมด ต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นและ สื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ให้บริการอย่าง ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการ ดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลคำแมด</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>ดำเนินการจัดทำ มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ www.kammad.com</p>	<p>- ระดับการรับรู้ของ ประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลสาธารณะ ได้มากขึ้นและง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น หน่วยงาน ภาครัฐมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่น่าไว้วางใจของ ประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมใน การติดตามและ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐได้ มากขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. มาตรการ การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทาง ในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ ตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือ แนวทาง ดังกล่าวให้ บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำชับให้ผู้ บุคลากร ภายใน หน่วยงานมี การขออนุญาต ในการยืม ทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม พ. ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ. ศ.๒๕๖๗	จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ www.kammad.com	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือ นี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไป จนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง เคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลา การยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืม รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุด เสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหาย ให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญ หายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะใน งานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้เป็น การส่วนตัว

<p>๔. นโยบาย ไม่รับ ของขวัญ หรือของ กำนัลจาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑. องค์กร บริหารส่วน ตำบลคำแมด มีการประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือ ของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ธันวาคม พ. ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) www.kammad.com</p>	<p>คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>
--	--	------------------	--	--	--