

ขั้นตอนการแนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด อำเภอคำสูง จังหวัดขอนแก่น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑. การจัดตั้งศูนย์/จุดรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
๓. แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด ทราบ เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดต่อสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆโดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด อ.คำสูง จ.ขอนแก่น	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑-๓ วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด www.kammad.com	ทุกวัน	ภายใน ๑-๓ วันทำการ	-
ร้องเรียนทางโทรศัพท์วันวันหยุดราชการ ๐-๔๓๐๐-๐๘๖๐		ภายใน ๑-๓ วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านทาง Facebook อบต.คำแมด จ.ขอนแก่น https://www.facebook.com/profile.php?id=100002721264888	ทุกวัน	ภายใน ๑-๓ วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านทาง Line 	ทุกวัน	ภายใน ๑-๓ วันทำการ	-