

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

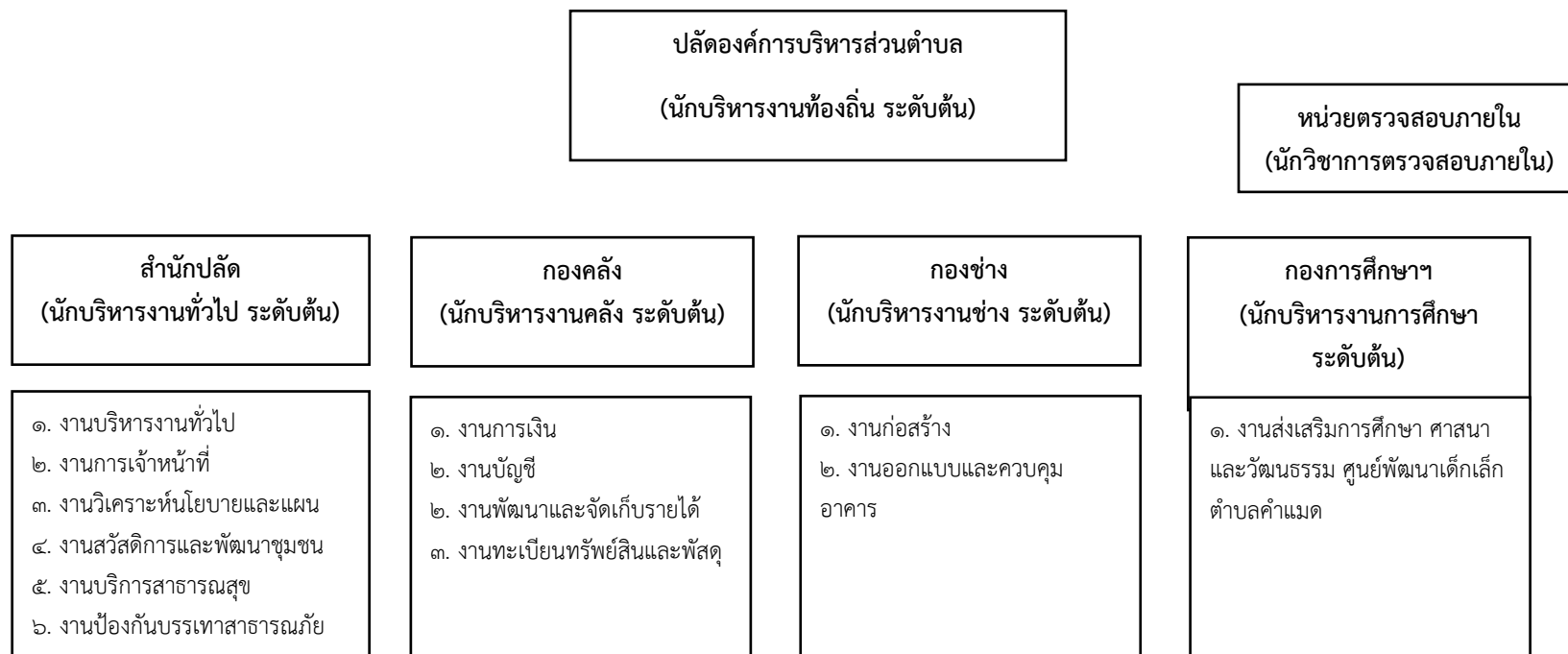
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒๐ โดยให้มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย - รองปลัด อบต. - นักวิชาการสาธารณสุข		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายรองปลัด อบต. และนักวิชาการสาธารณสุข
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. ภารโรง		ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	ได้ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๒ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด		ไม่ใช้งบประมาณ	(ครั้งที่ ๑) ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า		ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/ กอง	ปลัด อบต.	รองปลัด อบต.	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑	๑๑	๗	๓	๓	๒๗
ว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	๒
รวม	๑	๑	๑	๑๑	๗	๓	๔	๒๘

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลคำแมด จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
อบต.	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	๓	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	
	งานบริการสาธารณสุข	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงิน	-	-	-	-	
	งานบัญชี	๑	-	๑	-	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง	-	-	-	-	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑	-	๑	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑	-	-	-	
	ครูผู้ช่วย	๑	-	๒	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
	รวม	๑๘	-	๗	๓	๒๘

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นายทรงศักดิ์ โพธิ์ศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๒	นายประยุทธ์ ศรีโยธา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๗ การบริหารและใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ ฯลฯ	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๓	นางสาวมลิวีย์ เอกตาแสง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ เสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การจัดทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๔- ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๔	นายบรรจง บุญมั่งมี	หัวหน้าสำนักปลัด	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ สภาเด็กฯ	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย
๕	นางสาวสุจินดา แสนสุด	นักทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๖	นางสาวสิริลักษณ์ ศุภเศรษฐพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๗	นางสาวสงกรานต์ ชี้อตรง	ผู้อำนวยการกองคลัง	การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน ของอปท. ประจำปี ๖๕	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๘	นางสาวสุกัญญา แสนยามูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๖ (e - LAAS)	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	๑ ราย

๙	นางสาวยุพิน พิจารโชติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายประจำปี ๖๖๑	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๐	นางสาวพิชญ์ภาวี สุทธิประภา	เจ้าพนักงานพัสดุ	การปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบ (e - GP) ระยะที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๑	นายนพพร วุฒิพิสิฐ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เจาะประเด็นการจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อ ฯ	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ ราย
๑๒	นายณรงค์เดช จันทะนามศรี	นายช่างโยธา	การกำหนดราคากลางงานจัดซื้อ/จัดจ้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๔ (ฉบับใหม่) การกำหนด Spec/TOR วิธีการพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา (ค่า K) การตรวจสอบ/จำหน่ายพัสดุประจำปี (พร้อมสถิติ) การรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง	ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ ราย
รวม					๑๒ ราย

ปัญหา อุปสรรค

.....ไม่ได้รับความร่วมมือในการพัฒนา ๑๐๐% เห็นควรให้จัดโครงการฝึกอบรมภายในจังหวัดเพื่อความสะดวกในการเดินทาง.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....เห็นควรให้จัดโครงการฝึกอบรมภายในจังหวัดเพื่อความสะดวกในการเดินทาง.....

.....

.....

.....

.....